

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



INVITACIÓN PÚBLICA

**SOLICITUD DE OFERTAS PARA ASESORÍA EN EL DISEÑO E
IMPLEMENTACIÓN DE UNA LÍNEA DE CRÉDITO VERDE, DURANTE UN MES
Y QUINCE DÍAS.**

CONTRATANTE: COOPERATIVA FINANCIERA DE ANTIOQUIA CFA

**FECHA
28 DE OCTUBRE DE 2024**

CONTENIDO

1.	ALCANCE Y OBJETO DE LA INVITACIÓN:	3
2.	REQUERIMIENTOS TECNICOS	3
3.	OBLIGACIONES DEL PROPONENTE	4
4.	PERSONAL, SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.	5
5.	PLAZOS	6
6.	DOCUMENTOS A PRESENTAR Y CONTENIDO DE LA OFERTA:	6
7.	VIGENCIA DE LA OFERTA	7
8.	ASPECTOS LEGALES	7
9.	SOLICITUD DE ACLARACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL	8

1. ALCANCE Y OBJETO DE LA INVITACIÓN:

CFA está interesado en recibir su oferta para la asesoría en el diseño e implementación de un producto de crédito verde adecuado para las unidades productivas, con el fin de facilitarles el acceso a tecnologías limpias para el desarrollo de proyectos productivos sostenibles, en un plazo de ejecución de un **(1) mes y quince (15) días.**

La empresa contratada deberá realizar las siguientes actividades:

1. Asesorías al equipo de CFA en línea verde.
2. Co - Creación de línea verde.
3. Definir una ruta de implementación de la línea verde.
4. Implementar una herramienta de simulación de crédito verde.
5. Entrenar al equipo en el uso de la herramienta.

Quienes puedan cumplir con la prestación del servicio solicitado, deberán enviar una OFERTA en la cual se contemplen todos los términos, requerimientos y requisitos de la presente Invitación. Dicha oferta constituirá el soporte del CONTRATO que para este efecto se suscriba entre ambas partes.

CFA no está obligado a seleccionar a ningún oferente y la evaluación que hará de los parámetros para llevar a cabo la selección se hará de acuerdo a sus particulares necesidades.

CFA en cualquier momento podrá cancelar el proceso de evaluación de oferentes y revocar la presente invitación sin que haya lugar al pago de ningún tipo de indemnización

2. REQUISITOS TECNICOS

La empresa debe contar con experiencia en asesoría, desarrollo o implementación de productos y servicios financieros preferiblemente de líneas verdes en entidades financieras, cooperativas financieras o cooperativas de ahorro y crédito.

La empresa debe contar en su equipo con profesionales con un amplio conocimiento en energías renovables, eficiencia energética y soluciones tecnológicas innovadoras.

Es importante que la empresa haya diseñado soluciones que incorporen el uso de tecnologías innovadoras, como aplicaciones digitales, plataformas fintech o herramientas de monitoreo de energía para entidades financieras, facilitando la adopción de prácticas sostenibles. Se verificará la experiencia con contratos relacionados al objeto de la presente convocatoria, así mismo, la experiencia

mínima para aplicar es de **24 meses** en lo relacionado con el objeto contractual antes adscrito.

La empresa deberá de entregar los siguientes documentos;

1. Informe de asesoría, creación e implementación de la línea verde.
2. Manual de usuario de la herramienta de simulación de crédito verde.
3. Informe de capacitación en uso de la herramienta de simulación de crédito verde.

El plazo para la ejecución del contrato será de **1 mes y 15 días**, que no exceda el **30 de diciembre del 2024**.

PROGRAMACIÓN

- Fecha de apertura de invitación: 28 de octubre de 2024
- Cierre de invitación pública: 8 de noviembre de 2024
- Otorgamiento del contrato: 13 de noviembre de 2024

3. OBLIGACIONES DEL PROPONENTE

El Proponente que sea seleccionado, deberá cumplir con las siguientes obligaciones las cuales estarán estipuladas en el contrato que se suscriba entre ambas partes:

1. Cumplir con el objeto del contrato en los términos pactados con suma diligencia y cuidado.
2. Cumplir y atender los requerimientos del CFA en los términos que EL PROPONENTE tenga disponibilidad
3. Cumplir con la obligación de confidencialidad pactada en el Contrato
4. Cumplir las condiciones legales para la prestación de los servicios contratados
5. Mantener vigentes y actualizadas durante la prestación del servicio las pólizas y garantías enumeradas en el Contrato.
6. Suministrar CFA los elementos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, para la conectividad al servicio.
7. Prestar la debida colaboración CFA, suministrando información sobre los aspectos que requiera para el desarrollo de las actividades de modo que se le facilite el cumplimiento del objeto del Contrato.
8. EL PROPONENTE se obliga a cumplir con los requerimientos de Seguridad y Calidad de la información exigidos en las Circulares, proferidas por la Superintendencia Financiera de Colombia y cualquier norma que la

- modifique o reemplace y en especial las contenidas en los anexos de seguridad de la información.
9. Acatar las instrucciones y recomendaciones que le imparta CFA para que la prestación del servicio contratado se ajuste a las necesidades y expectativas de CFA.
 10. Obrar con diligencia en los asuntos encomendados y garantizar una óptima calidad en todos los servicios contratados de acuerdo con lo establecido en el Contrato, la Propuesta y los Acuerdos de Niveles de Servicio.
 11. Contar con los recursos necesarios para prestar adecuadamente el servicio contratado.
 12. Garantizar que el personal de EL PROPONENTE para desarrollar las labores asignadas cumpla con las normas y reglamentaciones que rigen la actividad respectiva y que tales personas son lo suficientemente experimentadas, hábiles e idóneas para realizarlas.
 13. Las demás relacionadas con el objeto del contrato o que se deriven de la naturaleza de este Contrato.

4. PERSONAL, SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

EL PROPONENTE se compromete a utilizar en la instalación o suministro de los bienes o servicios, a sus propios trabajadores, para lo cual reconoce que dispone de autonomía técnica, directiva y financiera. Como consecuencia el personal que utilice para el cumplimiento de su Oferta será dependiente suyo y no adquiere ningún vínculo laboral con CFA, razón por la cual correrán exclusivamente por su cuenta todas las obligaciones laborales, prestaciones sociales e indemnizaciones, que se generen con relación al personal empleado. De lo anterior, CFA solicitará las respectivas constancias al momento de suscribir el contrato.

EL PROPONENTE deberá prever dentro de sus costos el recurso humano necesario para cumplir con la programación presentada en su propuesta, la cual debe corresponder a las fechas establecidas. De igual forma deberá tener en cuenta que no habrá ningún reconocimiento por horas extras diurnas o nocturnas, trabajos dominicales o festivos, como consecuencia de dar cumplimiento a la ejecución de dicho programa de trabajo.

CFA se reserva el derecho de solicitar por escrito el retiro de sus instalaciones de cualquier persona que a su juicio sea perjudicial para el buen desarrollo de los trabajos.

EL PROPONENTE es responsable del cumplimiento por parte de sus trabajadores de la hora de ingreso y salida durante la ejecución del proyecto en las instalaciones de **CFA**, pudiendo éste ser modificado, ampliado o alterado para garantizar el cumplimiento de la programación. Así como el personal y equipos

que EL PROPONENTE estime necesario para la correcta ejecución. Todo previamente concertado con **CFA**.

EL PROPONENTE es responsable del cuidado de sus equipos.

5. PLAZOS

El documento de Oferta se presentará máximo hasta el día **8 de noviembre** del año **2024**, y se puede presentar de las siguientes formas:

- De forma física en sobre cerrado y dirigido a Juan Fernando Céspedes González, Director de Redes y Circuitos Económicos a la dirección CRA 65 No. 48 -162 Medellín - Antioquia (CFA COOPERATIVA FINANCIERA).

-De forma digital al correo electrónico contratacion@cfa.com.co

La oferta debe estar suscrita por quien tenga facultades de Representación Legal, acompañada de los documentos que se relacionan en la presente invitación.

CFA se reserva el derecho de llamar a sustentar las propuestas en caso de requerir mayor ampliación o aclaración de algún punto de las propuestas enviadas, en cuyo caso no se entenderá que existe una contraoferta o una aceptación de la propuesta modificada.

6. DOCUMENTOS A PRESENTAR Y CONTENIDO DE LA OFERTA:

EL PROPONENTE deberá ser una compañía de carácter Nacional o en el caso de ser una compañía Extranjera deberá tener una representación en Colombia legalmente constituida, demostrando tener una logística de distribución adecuada y una capacidad para el cumplimiento de los plazos y responsabilidades.

La Oferta presentada por EL PROPONENTE, corresponde a un documento digital o físico, el cual debe contener como mínimo los requisitos requeridos en la presente invitación o deberá señalar expresamente que EL PROPONENTE se adhiere integralmente a los términos de la presente invitación. Tal documento deberá contener todas las condiciones que EL PROPONENTE propone para que rija la relación entre las partes en el evento de ser aceptada la Oferta.

● DOCUMENTOS PARA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

EL PROPONENTE deberá remitir los siguientes documentos que harán parte integral de la propuesta:

1. Carta suscrita por el representante legal donde se acepten expresamente los términos y condiciones establecidos en esta invitación
2. Oferta comercial que contenga la relación de los bienes o servicios a prestar, el precio total y la forma de pago.
3. Certificado de existencia y representación legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días.
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante legal
5. Certificación escrita de los dos (2) principales clientes.
6. Copia del RUT actualizado.
7. Certificado de que se encuentran al día en los aportes a la seguridad social integral o aportes parafiscales del último mes expedido por el revisor fiscal o firmado por el representante legal para las entidades que no estén obligadas a tener revisor fiscal.

Si EL PROPONENTE lo desea, puede adicionar información no solicitada o beneficios adicionales, pero no puede omitirse la aquí considerada.

7. VIGENCIA DE LA OFERTA PRESENTADA

La Oferta comercial presentada por los proponentes deberá tener una vigencia igual a 60 días, contados a partir de la entrega por parte de EL PROPONENTE a CFA

8. ASPECTOS LEGALES

El proponente que resulte seleccionado en el presente proceso de invitación pública, además de la suscripción del contrato, se obligará suscribir o constituir los siguientes documentos:

- **PÓLIZAS**

EL PROPONENTE deberá constituir a favor de **CFA** las siguientes garantías en caso de ser seleccionado, expedidas por una Compañía de Seguros legalmente establecida y aceptada por CFA

PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA HASTA	OBSERVACIONES
Cumplimiento	20% V. Contrato	Durante el Contrato, más 3 meses.	Entregar con el Contrato.

Pago de prestaciones y Salarios	10% V. Contrato	Durante el Contrato, más 3 años.	Entregar con el Contrato.
Manejo de Anticipo	Valor de los anticipos	Durante la Ejecución del Contrato	Entregar con el Contrato.

- **ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO:**

El proponente presentará junto a la propuesta, un documento denominado “Acuerdo niveles de servicio” en el cual estipulará las condiciones del soporte, el personal designado, canales de atención, horarios y demás elementos que rijan la relación y comunicación continua entre las partes para la correcta ejecución del contrato.

- **ANEXO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:**

Debido a que CFA es una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia (SFC), debe dar estricto cumplimiento a los lineamientos normativos en lo referente a la protección de datos y seguridad de la información a nivel general. Por lo anterior, ambas partes deberán suscribir el documento denominado “Anexo de seguridad de la información” el cual está dentro de los anexos de la presente invitación.

8. SOLICITUD DE ACLARACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

NOMBRES	CARGO	TELÉFONO	C. ELECTRÓNICO
Claudia Marcela Carmona Cadavid	Coordinadora de redes y circuitos económicos- BID	3185274948	ccarmona@cfa.com.co

Cordialmente,

 Juan Fernando Céspedes González
 Director de Redes y Circuitos Económicos